

## Forretningsorden for FU og HB

### Forretningsorden for

### KKIK's Forretningsudvalg (FU) og hovedbestyrelse (HB)

KKIK hovedbestyrelse (HB) består af udvalgsformændene i de enkelte idrætsgrene, samt et forretningsudvalg (FU).

1. **Bestyrelsesmøder**, afholdes normalt 6 - 7 bestyrelsesmøder om året - dog efter behov. Bestyrelsen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.
2. **FU møder**, afholdes 3 - 4 FU møder om året - dog efter behov.
3. **Dagsorden**, udsendes af næstformanden (eller dennes stedfortræder) senest 1 uge forud for HB møder. Emner til dagsordenen skal i almindelighed tilgå næstformanden ca. 10 dage før møderne.
4. **FU** er bestående af min. 4 - max. 6 personer der tager sig af den daglige drift af KKIK, herunder:
  - Bestemmelse af medlemsadministrationsbidrag.
  - Deltager i eksterne relevante møder, formidler kontakten til diverse samarbejdspartnere og forbund, samt kommunen.
  - Styrer og administrerer KKIK's økonomi.
  - Indrapportere leder og træner attester.
  - Sørger for ind- og udmeldelser af klubben.
  - Fødselshjælper ved nyetablerede udvalg og idrætsgrene.
  - Akut hjælp til nødlidende udvalg, hvis dette ønskes.
5. **Formanden** er øverst ansvarlig for KKIK.
  - Repræsenterer i det daglige virke KKIK udadtil i alle fælles anliggender.
  - Leder HB møderne (ved formandens forfald normalt næstformanden)
  - Forestår gennemførelsen af beslutninger truffet af HB, hvor ikke andet er besluttet i HB.
6. **Næstformanden** er stedfortræder for formanden.
  - Klubbens repræsentant udadtil, deltager i diverse møder eksternt, evt. sammen med formanden.
7. **Kasserer** tager sig af klubbens overordnede økonomi.
  - Gennemfører de daglige økonomiske dispositioner for klubben.
  - Afholder møder med afdelingernes kasserer og sponsorudvalgsformanden efter behov, dog mindst en gang årligt.
  - Har kontakten til KKIK sponsorudvalg.
8. **Sekretær** fører referater af HB og FU møder.
  - Udsender referat som vedtaget af HB senest en uge efter HB møder.
  - Udfører andre administrative opgaver efter behov.
9. **1. Menigt medlem** er medlem af FU.
  - Forestår kontakt til pressen og er hjemmesideansvarlig.
  - Conventus administrator.
10. **2. Menigt medlem** er medlem af FU.
  - Conventus administrator.
  - Troldmandens lærling.
11. **HB medlemmerne** består af de enkelte afdelingers formænd. Disse er ansvarlige for:
  - Afdelingernes daglige drift og at denne sker under overholdelse af de godkendte budgetter.
  - At afdelingerne repræsenteres i fælles opgaver i nedsatte udvalg og ved arrangementer som **I**fester m.v.
12. **Økonomi** KKIK's hovedbestyrelse vil få sine økonomiske midler fra:
  - Medlemsadministrationsbidraget (i 2010 kr. 75,00 pr. aktiv medlem).
  - OK benzin aftalen.
  - Renteindtægter.
  - Samt en evt. hovedsponsor

- 10% af de ikke øremærkede sponsorindtægter.

Hvis en afdeling, 2 på hinanden følgende år, må konstatere underskud på årsregnskabet, skal der i samarbejde med FU, udarbejdes en plan, som retter op på afdelingens økonomi.

Det kan i særlige tilfælde (FU´s beslutning) besluttes af FU overtager hele den økonomiske drift og ansvar for afdelingens økonomi.

UDVALGENE Udvalgene må ikke lave negative budgetter. Kun ved tydelig markering i årsbudgettet, kan et udvalg vælge at bruge af sin egen formue, for at dække evt. underskud i et enkelt regnskabsår.

Udvalgene skal tilstræbe at dække min. 75% - 80% af udvalgets udgifter via kontingenter, kommunale medlemstilskud samt sponsorindtægter

### **13. Øvrige**

Kørselsudgifter til KKIK HB og bestyrelsesmedlemmer dækkes efter statens mindste takst.

Denne forretningsorden er vedtaget den 22. marts 2010.

Revideret den 24. november 2011.

Jens Alfred Andersen

Formand